



Le Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes de Charleville-Mézières cherche un.e Attaché.e de communication

Le Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes de Charleville-Mézières est un événement majeur pour l'art de la marionnette et pour le spectacle vivant en général. Il a lieu tous les deux ans pendant 10 jours et accueille plus de 100 compagnies venues du monde entier. La programmation IN donne à voir la création contemporaine dans toute sa diversité de formes et de contenus, qu'elle soit purement marionnettique ou associée à d'autres arts, comme la danse, les arts plastiques et numériques notamment. La notoriété de l'événement, sa qualité artistique et son foisonnement en font une étape incontournable pour les marionnettistes et pour les 400 responsables de programmation présents à chaque édition. Il est également très suivi par le public et les médias qui se déplacent en nombre (170 000 personnes en 2019). La 21^e édition aura lieu du 17 au 26 septembre 2021.

Au sein de l'équipe administrative et sous l'autorité du directeur et de la responsable de communication, l'attaché.e de communication sera garant.e des aspects administratifs et opérationnels de la communication liés à la programmation dans le respect du cadre défini par la direction de l'évènement.

L'attaché.e de communication assurera les missions suivantes :

Mise en œuvre des outils de communication de la structure :

- Conception, mise en page des documents de communication (print, newsletter)
- Suivi de l'impression et de la diffusion des documents de communication en lien avec les différents prestataires
- Rédaction de contenus éditoriaux et de communiqués de presse
- Gestion et animation des outils de communication numériques (site internet, réseaux sociaux)
- Assurer une veille presse papier et en ligne et réaliser la revue de presse
- Gestion du fichier de relations publiques
- Suivi de la réalisation des premiers produits dérivés pour le Festival (travail en lien avec le.la graphiste)

Profil recherché :

- Bac + 3 a minima
- Première expérience requise

Compétences requises :

- Bon relationnel
- Autonomie et dynamisme
- Bonne connaissance du milieu du spectacle vivant voire de la marionnette
- Bon niveau rédactionnel
- Très bonne maîtrise des logiciels de mise en page (InDesign, Illustrator, Photoshop, Joomla)
- Bon niveau d'anglais souhaité

Durée et période :

CDD de 7 mois de mars à septembre 2021 (inclus).

Temps et lieu de travail :

Temps complet basé à Charleville-Mézières

Rémunération :

Groupe 6 CCNEAC

Lieu :

Bureau du Festival
25 rue du Petit Bois
08000 Charleville-Mézières

Candidature à adresser au plus tard le 15 janvier 2021 à

Pierre-Yves Charlois, Directeur
direction@festival-marionnette.com